

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Nazwa: Związek Stowarzyszeń Radomski Bank Żywności , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000086892 , Kod pocztowy: 26-604 , Poczta: Radom , Miejscowość: Radom , Ulica: Kościelna , Numer posesji: 5 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Radom , Gmina: m. Radom , Strona www: , Adres e-mail: rbz@wp.pl , Numer telefonu: 48 3001014; 691146497 , Adres korespondencji: Kod pocztowy: 26-612 , Poczta: Radom , Miejscowość: Radom , Ulica: Limanowskiego , Numer posesji: 134 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Radom , Gmina: m. Radom ,		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Anna Głogowska Adres e-mail: anna.lidia.glogowska@bankizywnosci.pl Telefon: 48 300 44 56		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	"Wsparcie ponadlokalnych systemów pozyskiwania, magazynowania dystrybucji żywności dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym"			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	10.11.2019	Data zakończenia	15.12.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie ma charakter pilotażowy w stosunku do działań na znacznie szerszą skalę, które zostaną podjęte w roku 2020. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o przeciwdziałaniu marnowaniu żywności (Dziennik Ustaw 2019 poz. 1680) otworzyła przed Bankiem Żywności nowe perspektywy w zakresie pozyskiwania darmowej żywności na rzecz organizacji charytatywnych, realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym, głównie osób samotnych, w podeszłym wieku, niepełnosprawnych. Z rozmów z organizacjami partnerskimi Banku wynika, że ich potrzeby są ogromne, a pomoc żywnościowa, jaką otrzymują z różnych źródeł, rzadko w pełni zaspokaja potrzeby podopiecznych. Dzięki wejściu w życie Ustawy będziemy mogli miesięcznie pozyskać dla osób ubogich co najmniej 16 ton dodatkowej żywności. Zamierzamy przy udziale wolontariuszy codziennie odbierać żywność o krótkim terminie przydatności do spożycia i natychmiast przekazywać ją do osób potrzebujących za pośrednictwem organizacji partnerskich, zgodnie ze zgłaszanym przez nie zapotrzebowaniem, biorąc pod uwagę zarówno liczbę podopiecznych, jak i specyfikę działania organizacji (np. czy przygotowuje paczki, czy gotuje posiłki, z jaką grupą docelową pracuje), a także możliwości logistyczne i warunki przechowywania żywności (posiadanie lodówek, zamrażarek). Etap przygotowań obejmuje nawiązanie współpracy z 16 placówkami handlowymi, rekrutację i przeszkolenie co najmniej 10 wolontariuszy, odbierających żywność ze sklepów oraz przeszkolenie przedstawicieli 8 wybranych organizacji charytatywnych w zakresie bezpieczeństwa powierzanej żywności i zasad jej przekazywania. Żywność będzie odbierana z każdej z szesnastu placówek handlowych codziennie, również codziennie będzie dostarczana do kolejnych organizacji (wg ustalonego harmonogramu) i przekazywana podopiecznym. Główne elementy realizacji zadania (odbory i przekazywanie żywności, ale także przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia) powierzamy wolontariuszom, a dla podkreślenia rangi ich pracy planujemy zorganizowanie spotkania, podsumowującego projekt i wręczenie drobnych upominków osobom, pracującym wolontarystycznie. Realizacja projektu jest komplementarna ze statutowymi działaniami Radomskiego Banku Żywności, podejmowanymi w zakresie zapobiegania marnotrawstwu żywności przy jednoczesnym zmniejszaniu obszarów głodu i niedożywienia, a także programami współpracy lokalnych samorządów z organizacjami pozarządowymi.

Miejsce realizacji

Teren subregionu radomskiego: sklepy sieciowe z branży spożywczej, biuro i magazyn Radomskiego Banku Żywności przy ul. Limanowskiego 134 w Radomiu - siedziby organizacji charytatywnych w Radomiu, Kazanowie, Grójcu, Wierzbicy, Rudzie Wielkiej, Kolonii Szczerbackiej.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nawiązanie stałej współpracy z placówkami handlowymi w subregionie radomskim	16 pozyskanych do współpracy sklepów	podpisanie porozumień
Przeszkolenie wolontariuszy i przedstawicieli organizacji pozarządowych	24 uczestników szkolenia	lista obecności ze szkolenia
Pozyskanie dodatkowej żywności na potrzeby organizacji charytatywnych, świadczących pomoc żywnościową dla osób ubogich	16 ton żywności	system magazynowy Enova 365
Ewaluacja działań (głównie: postępowanie z żywnością w organizacjach partnerskich)	4 wizyty w organizacjach	notatki z wizyt monitoringowych
Przekazanie pozyskanej żywności do osób ubogich	800 osób, które uzyskały wsparcie żywnościowe	informacje, raporty ,sprawozdania od organizacji

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Radomski Bank Żywności działa od 2000 roku, systematycznie zwiększając zakres działań , zmierzających do zapobiegania marnotrawstwu żywności przy jednoczesnym zmniejszaniu obszarów głodu i niedożywienia. Przeprowadziliśmy ponad 30 publicznych zbiórek Żywności (akcje: Świąteczna Zbiórka Żywności, Wielkanocna Zbiórka Żywności, Podziel się Posiłkiem). Uczestniczyliśmy w realizacji unijnych programów pomocy żywnościowej: PEAD, POPŻ 2014-2020.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od blisko 20 lat "ratujemy żywność", odbierając artykuły spożywcze o obniżonej wartości handlowej od producentów i dystrybutorów, a następnie przekazując je nieodpłatnie do organizacji i instytucji, świadcząc pomoc osobom ubogim, zagrożonym wykluczeniem społecznym. Od 2001 roku realizujemy zadania z zakresu pomocy społecznej, dofinansowywane z budżetów samorządów: Marszałka Województwa Mazowieckiego, Wojewody Mazowieckiego, Prezydenta Miasta Radomia. Realizacja zadań jest oceniana pozytywnie.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Radomski Bank Żywności dysponuje biurem i magazynem, wyposażonym w chłodzię. Biuro dysponuje telefonami, komputerami, drukarkami, Internetem. Jesteśmy użytkownikiem profesjonalnego programu magazynowego Enova 365. Własnością Banku jest samochód dostawczy Volkswagen T4 Caravelle, z napędem benzynowym. Magazyn jest wyposażony w wózek widłowy, wózki paletowe , wagę elektroniczną.

W realizację zadania będzie zaangażowany pracownik Banku - koordynator pozysku żywności, związani z Bankiem wolontariusze - po dodatkowym przeszkoleniu , obsługę księgową prowadzić będzie biuro, nadzór nad realizacją sprawować będzie dyrektor Banku. Wszystkie osoby , zaangażowane w realizację zadania pracują w banku od wielu lat, doskonaląc systematycznie swoją wiedzę i umiejętności w realizacji zadań na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym, oraz zapobieganiu marnotrawieniu żywności.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Odbiory żywności ze sklepów (16) i przekazywanie do organizacji pomocowych (8): paliwo (transport żywności)	4000,0		
2.	Środki higieny i czystości (rękawiczki jednorazowe, ręczniki papierowe, środki do mycia pojemników, wnętrza samochodu itp.)	300,0		
3.	Materiały biurowe - do rejestracji zebranej/przekazywanej żywności (papier, toner do drukarki)	200,0		
4.	Szkolenie dla 26 osób -wolontariuszy do transportu żywności i osób prowadzących w organizacjach redystrybucję żywności (materiały : teczki, długopisy, wzory dokumentów, sala, obiad, itp)	2000,0		
5.	Spotkanie i upominki dla wolontariuszy (podsumowanie pilotażu)	1000,0		
6.	Koszty osobowe (wynagrodzenie + pochodne : koordynator, dyrektor- w ramach sprawowania nadzoru nad realizacją zadania, obsługa księgowa)	2500,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,0	10000,0	0,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. *(fakultatywny - niezłożony)*
2. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem *(fakultatywny - niezłożony)*
3. Kopia pełnomocnictwa do podpisania oferty *(fakultatywny - niezłożony)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.